



Abmeldung von der IGS Deidesheim/Wachenheim

Hiermit melde ich/wir mein/unser Kind

Familienname _____

Vorname _____

geb. am _____ Klasse _____

Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

mit Wirkung zum _____ von der IGS Deidesheim/Wachenheim ab.
Datum letzter Schultag an der IGS

Mein Kind wird künftig die

Schule/Lehrstätte _____
Name der aufnehmenden Schule / Lehrstätte

in _____
PLZ und Ort der aufnehmenden Schule / Lehrstätte

mit Wirkung ab _____ besuchen.

Bemerkungen _____

Wichtige Infos!

MAXX-Ticket (bei Übernahme der Fahrkosten durch den Schulträger)

Bei Wegfall oder Änderungen der Voraussetzungen, die der Bewilligung der im Antrag auf Übernahme der Fahrkosten gemachten Angaben zugrunde lagen, ist die ausgegebene Schülerjahresfahrkarte (MAXX-Ticket) zurückzugeben. Erfolgt keine Rückgabe, werden Ihnen die zu Unrecht übernommenen Fahrkosten durch den Schulträger zurückgefordert.

Bei Teilnahme an der Schulbuchausleihe

Bei Teilnahme an der Schulbuchausleihe wird mit Abmeldung an unserer Schule die Rückgabe aller ausgeliehenen Bücher fällig. Erfolgt keine Rückgabe bis spätestens zum Abgangstag, werden Ihnen die Bücher vom Schulträger (Kreisverwaltung Bad Dürkheim) in Rechnung gestellt.

Bei Teilnahme an der Schulverpflegung

Der Vertrag zur Mittagsverpflegung kann nur zum Schulhalbjahr (31.01.) und zum Schuljahresende (31.07.) unter Einhaltung einer Frist von einem Monat schriftlich gekündigt werden. Eine vorzeitige Kündigung kann ausschließlich durch den Schulträger (Kreisverwaltung Bad Dürkheim) gewährt werden.

Schülerausweis

Der Schülerausweis ist spätestens am letzten Schultag an unserer Schule im Sekretariat abzugeben.

Ort, Datum

X

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

Ort, Datum

X

Unterschrift des/der weiteren Sorgeberechtigten

Wird von der Schule ausgefüllt

	Datum + Kürzel		Datum + Kürzel
<input type="checkbox"/> Edoosys: Austrittsfelder (noch NICHT in Austrittkl.)	_____	<input type="checkbox"/> SB-Ausleihe: Rückgabe Bücher	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Edoosys: Druck Schülerüberweisung bei SW	_____	<input type="checkbox"/> SB-Ausleihe: Abmeldung Portal	_____
<input type="checkbox"/> Edoosys: Zeugnis-Druck Abgang/Abschluss	_____	<input type="checkbox"/> Aktualisierung Klassenlisten IServ	_____
<input type="checkbox"/> Edoosys: Nach Z-Druck in Austrittskl. versetzen	_____	<input type="checkbox"/> MAXX-Ticket: Rückgabe erfolgt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Schülerüberweisung an aufnehm. Schule	_____	<input type="checkbox"/> MAXX-Ticket: Änderungsanz. KV	_____
<input type="checkbox"/> Schülerakte an aufnehm. Schule bzw. Archiv	_____	<input type="checkbox"/> Rückgabe Schülerausweis	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> WV angelegt: Rücklauf Aufnahmebestät.	_____	<input type="checkbox"/> Info an SAA (IServ)	_____
<input type="checkbox"/> Info an Orga (Untis)	_____	<input type="checkbox"/> Schulverpflegung: Info an	<input type="checkbox"/> Caterer <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> KV <input type="checkbox"/> GTS